

<p>СОГЛАСОВАНО. Председатель Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям</p> <p> <small>подпись</small> (И.П.Бочарникова) <small>расшифровка подписи</small></p> <p>«30» июля 2016 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ. Министр образования и науки Республики Адыгея</p> <p> <small>подпись</small> (А.Ш.Хуажева) <small>расшифровка подписи</small></p> <p>«30» июля 2016 года</p>
--	---

У С Т А В

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия»

Межрайонная ИФНС России № 1
 по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«07» июля 2016 г.

ОГРН 1020100700124

ГРН 2160105103288

Экземпляр документа хранится
 в регистрационном деле


 Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе


 Должность, фамилия, инициалы



Город Майкоп, 2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия» (далее – Гимназия) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская гимназия».

Сокращенное наименование: ГБОУ «Адыгейская республиканская гимназия».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Гимназия является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем гимназии является Кабинет Министров Республики Адыгея. Имущество, находящееся в оперативном управлении гимназии, является собственностью республики Адыгея. Функции и полномочия учредителя гимназии осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества гимназии осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – собственник).

1.4. Место нахождения гимназии: 385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Советская, 241.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Советская, 241;
385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Пушкина, 262.

1.5. Гимназия филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

2.1. Предметом деятельности Гимназии является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Гимназии является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования.

2.3. Гимназия вправе осуществлять различные виды деятельности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава.

2.4. Основными видами деятельности гимназии является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

К основным видам деятельности Гимназии также относятся:

услуги по предоставлению дистанционного образования детям-инвалидам;

услуги по предоставлению проживания в общежитии гимназии,

услуги по питанию обучающихся.

2.5. Гимназия вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- организацию отдыха и оздоровления в летнем школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- предоставление аренды помещений.

2.6. Особенности образовательной деятельности Гимназии являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах;
- реализация образовательной программы основного общего образования в хореографическом классе совместно с Адыгейским республиканским колледжем искусств имени У.Тхабисимова.

Данные особенности реализуются в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Адыгея и иными нормативными актами Республики Адыгея.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Деятельность Гимназии регламентируется нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Гимназией, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты издаются в виде решений коллегиальных органов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Гимназии издаются в виде приказов, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении в соответствии с их компетенцией, предусмотренной главой 3 настоящего устава.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Гимназии, принимаются с учетом мнения совета гимназистов, родительских советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профессиональных союзов).

Совет гимназистов может быть создан по инициативе обучающихся Гимназии и является формой их общественной самодеятельности. Совет гимназистов может представлять интересы всех или части обучающихся Гимназии.

Родительские советы могут быть созданы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Родительские советы могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) Гимназии.

3.3. Педагогический совет гимназии, Директор гимназии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Гимназии, а также при решении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся перед решением о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет гимназистов и родительский совет.

Совет гимназистов и родительский совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Гимназии или Директору Гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. В случае если соответствующий совет гимназистов и родительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 2.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Гимназии и Директор Гимназии принимают локальный нормативный акт.

3.5. В случае, если мотивированное мнение совета гимназистов и родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Гимназии и Директор Гимназии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Гимназией.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Гимназии является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности гимназии;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в гимназии;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления гимназией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени гимназии в пределах своих полномочий без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем на срок, который определяет учредитель.

4.3. Органами коллегиального управления Гимназии являются:

Общее собрание работников гимназии;

Педагогический совет;

Совет гимназии.

4.4. Общее собрание работников гимназии является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в гимназии по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Гимназии либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников гимназии.

4.5. К компетенции общего собрания работников гимназии относятся:

- заслушивание Публичного отчета Директора гимназии;
- определение основных направлений деятельности Гимназии, перспектив ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка гимназии;
- принятие локальных актов, определяющих меры поощрения работников Гимназии, критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Гимназии, а также регулирующих трудовые отношения с работниками Гимназии, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Гимназии;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Гимназии, рекомендации по ее укреплению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Гимназии, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором гимназии.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, определяющих меры поощрения работников Гимназии, критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Гимназии, а также регулирующих трудовые отношения с работниками Гимназии, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда принимаются по согласованию с Директором гимназии.

Общее собрание работников гимназии имеет право участвовать в управлении Гимназией, выходить с заявлениями и предложениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.6. Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Гимназии на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет также может собираться по инициативе Директора гимназии.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета Гимназии относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Гимназии;
- разработка и утверждение образовательных программ Гимназии,
- определение основных направлений развития Гимназии, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет гимназии имеет права выступать от имени Гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8. В гимназии формируется Совет гимназии. Совет гимназии – одна из форм участия обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в управлении Гимназией. Основными задачами Совета гимназии являются социальная защита всех участников образовательного процесса в гимназии и содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

С этой целью совет гимназии:

- согласует с Директором Гимназии основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Гимназии путем информационной поддержки проводимых гимназией мероприятий, содействия защите прав и интересов Гимназии и другими способами;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность гимназии.

Состав и число членов Совета гимназии формируется, исходя из равного количества обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов и определяются Директором гимназии. Включение в состав совета гимназии осуществляется с согласия членов совета гимназии.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания совета гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет имеет права выступать от имени гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников в гимназии могут создаваться советы (представительные органы) обучающихся, советы родителей (законных представителей), могут действовать профессиональные союзы (представительные органы) работников.

4.10. Работники Гимназии, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и осуществляющие вспомогательные функции, имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

4.11. Данные работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом Гимназии случаях;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.12. Обязанности работника образовательной организации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Гимназии;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Гимназии (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Гимназии, если Гимназия несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору Гимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества гимназии (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Гимназии, если Гимназия несет ответственность за сохранность этого имущества);

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.13. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Гимназия не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Гимназия распоряжается самостоятельно.

5.2. Гимназия финансируется в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием услуг.

Также Гимназии могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.3. Государственные задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, устанавливает Учредитель. Гимназия не вправе отказаться от государственного задания.

5.4. Гимназия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение гимназии.

Доходы Гимназии от оказания платных образовательных услуг могут направляться на укрепление и расширение материальной базы, улучшение условий осуществления

образовательного процесса, улучшение социальной защищенности обучающихся и сотрудников Гимназии.

5.5. Гимназия не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Гимназии на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Собственником или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Гимназия обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

5.8. Гимназия не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.9. Имущество Гимназии и риски, связанные с ее деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Гимназии.

5.11. Гимназия осуществляет операции с находящимися в ее распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав гимназии вносятся в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Адыгея.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества гимназии являются имущество и

денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации гимназии имущество, закрепленное за гимназией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.