

лп. 185-08

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ГБОУ «Адыгейская республиканская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. **Совет** – есть выборный орган государственно-общественного управления гимназией, работающий между конференциями, в первую очередь – стратегического управления, при том, что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора гимназии.
- 1.2. **Совет гимназии** (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с **Уставом гимназии** решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, наделенный управленческими полномочиями.
- 1.3. **Совет** действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов гимназии. Управление гимназией осуществляется по принципу распределения полномочий между директором гимназии и Советом.
- 1.4. **Совет** работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

1.5. Роль Совета:

- стратегическая – разработка стратегии развития гимназии, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс и т.д.
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах.
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

1.6. Главной целью деятельности Совета является содействие гимназии в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы гимназии и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации гимназии.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом гимназии, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.8. Настоящее Положение регламентирует

- - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- - компетенции Совета.

1.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Структура Совета:

2.1.1 Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности гимназии, на основании решения конференции участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, учащихся) гимназии.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения,
- работников гимназии,
- обучающихся 9-11 классов,

так же в состав входит директор гимназии и представитель Учредителя или органов управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (члены).

2.1.3. Численный состав Совета не более 11 человек. Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должностям.

2.2. Порядок формирования Совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- Советом трудового коллектива,
- Конференцией родительской общественности,
- активом Ученического совета гимназистов.

Количество членов Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся девятых, десятых и одиннадцатых классов.

Количество членов Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Совета, представляющих работников гимназии, должно быть избрано из числа педагогических работников.

2.2.2. Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3 Полномочия Совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и некоммерческим партнером Попечительским советом гимназии, ученическим активом, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирование труда ее работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств гимназии, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет утверждает:

- режим работы гимназии, правила школьной жизни и режим безопасной жизнедеятельности;
- Программу развития гимназии и целевые инновационные программы;
- введение (отмену) единой школьной формы одежды для гимназистов;
- Положение гимназии о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам гимназии;
- публичный доклад гимназии;
- компонент образовательного учреждения государственных образовательных стандартов общего образования, основных и дополнительных образовательных программ по представлению директора гимназии после принятия их педагогическим советом;
- годовой календарный учебный план.

3.3.2. Совет рассматривает и согласовывает по представлению директора гимназии:

- бюджетную смету доходов и расходов;
- смету расходования средств, полученных гимназией от внебюджетных источников,
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу гимназии, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации гимназии, на нарушение Устава гимназии отдельными гимназистами и договорных условий родителями.

3.3.4. Совет заслушивает отчет администрации гимназии:

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

3.3.5. Совет привлекает дополнительные финансовые и материальные ресурсы.

3.4. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности гимназии;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав гимназии;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в гимназии, за сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- принимать решения о сдаче в аренду имущества гимназии, за исключением имущества, закрепленного за учреждением его Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) или иным собственником на праве оперативного управления;
- выдвигать от своего имени гимназию, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата;
- запрашивать и получать у директора гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору гимназии по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета гимназии с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- - несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- - совместно с директором гимназии участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией гимназии, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- - утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- - представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- - принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- - обеспечивает выполнение решений Совета;
- - организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией гимназии, Попечительским советом, Ученическим советом.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор гимназии, гимназист.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел гимназии. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.5.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Конференции;
- Положение о Совете;
- протоколы и резолюции Конференции; протоколы номеруются с начала первого заседания действующего Совета и до окончания его деятельности;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив гимназии по акту.

4.5.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация гимназии обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.7. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса гимназии.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием гимназии или переходом в другое образовательное учреждение гимназиста;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителем Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в гимназии

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития гимназии, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь гимназии может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Учредителей, руководителя образовательного учреждения, Попечительского совета, Совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет гимназии. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению по решению Совета.

Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы гимназии;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития гимназии;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива гимназии.